

burol legis

Manual de
AYUDA

Envíos Electrónicos Certificados

ENVIAR CORREO

ENVIAR SMS



Una vez acceda a la página, dispone de múltiples opciones de envío de certificados a través de la barra de navegación, así como de la opción de iniciar sesión con la licencia de la que disponga.

El Registro como usuario no es obligatorio, pero sí recomendable por sus MÚLTIPLES VENTAJAS:

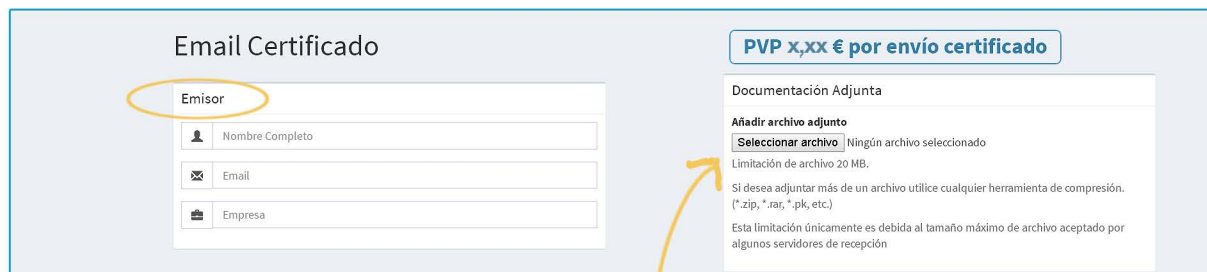
Ventajas de registrarse como usuario

El registro como usuario habitual proporciona:

- El acceso a un panel de control del sistema que permite la gestión integral de los envíos realizados en el uso de los bonos de envío adquiridos.
- La no necesidad de pagar por cada uso individual dado que se ha pagado por anticipado, simplificando y acelerando el proceso de envío de comunicaciones electrónicas.
- El descuento en el precio de compra del envío respecto a la tarifa individual, dependiendo de la cantidad de los envíos adquiridos.

Registrarse es gratuito y sin compromiso

El formulario para enviar un email certificado ha sido diseñado de manera sencilla e intuitiva. Tan sólo hay que cumplimentar los campos correspondientes al Emisor, Destinatario, Datos de la Comunicación y Datos de Facturación.



Emisor

Nombre Completo

Email

Empresa

PVP x,xx € por envío certificado

Documentación Adjunta

Añadir archivo adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Limitación de archivo 20 MB.

Si desea adjuntar más de un archivo utilice cualquier herramienta de compresión. (*.zip, *.rar, *.pk, etc.)

Esta limitación únicamente es debida al tamaño máximo de archivo aceptado por algunos servidores de recepción

En cuanto a los **datos del emisor**, se requiere su nombre, email y, de forma opcional, el nombre de la empresa a la que pertenece.

El email indicado para el emisor recibirá la confirmación de la comunicación en la que se incluirá un localizador y una clave para llevar a cabo un seguimiento del email enviado.

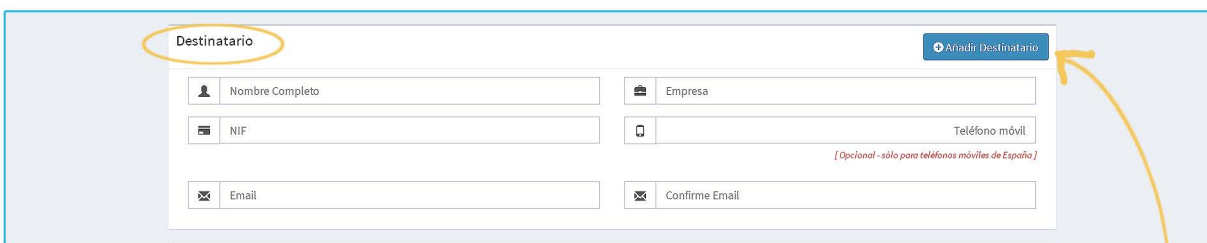
En el caso de que se hayan incluido varios destinatarios, recibirá tantos localizadores y contraseñas como destinatarios haya en la comunicación.

Además, en este correo de confirmación del servicio, se recibirá adjunto el hash de la comunicación y la factura correspondiente al coste del servicio.

Podrá adjuntar los documentos que considere en su email certificado disponiendo del campo "**Documentación Adjunta**" y seleccionando el archivo desde su propio directorio.

Si desea adjuntar más de un archivo, utilice cualquier herramienta de compresión (*.zip. *.rar. *.pk, etc).

Podrá enviar hasta 20 Mb.



Destinatario

Añadir Destinatario

Nombre Completo

Empresa

NIF

Teléfono móvil

[Opcional - sólo para teléfonos móviles de España]

Email

Confirme Email

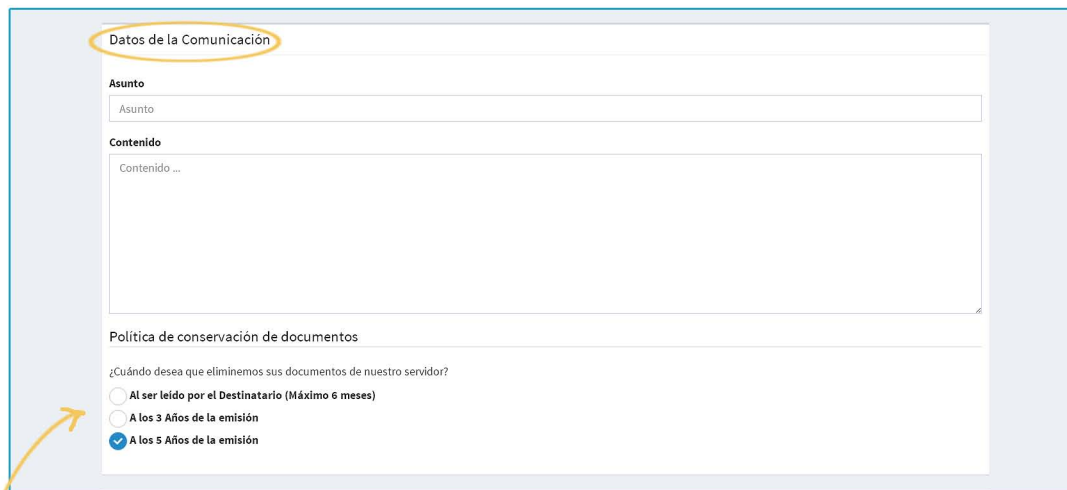
En el **formulario del destinatario** debe completar de forma obligatoria los campos "Nombre Completo", "Email" y "Confirme Email". Si desea añadir más información puede indicarnos la empresa a la que pertenece el destinatario y su NIF.

Además, tiene la opción de hacer llegar al destinatario un **aviso SMS** como notificación del envío del email certificado a su teléfono móvil indicando el número en el campo "Teléfono Móvil".

A través del botón "**Añadir Destinatario**" puede incluir a más destinatarios que reciban el contenido de la comunicación certificada. **Una vez añadidos también puede eliminarlos.**

A medida que vaya añadiendo nuevos destinatarios al email certificado, la información de su factura se irá modificando de la forma correspondiente, teniendo en cuenta el precio indicado en la cabecera y el número de destinatarios añadidos.

Seguidamente, en "**Datos de la Comunicación**" debe indicar el asunto del e-mail certificado, así como el contenido del mismo.



Datos de la Comunicación

Asunto

Asunto

Contenido

Contenido ...

Política de conservación de documentos

¿Cuándo desea que eliminemos sus documentos de nuestro servidor?

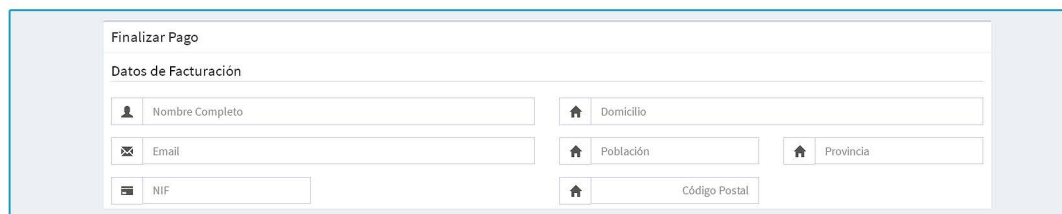
Al ser leído por el Destinatario (Máximo 6 meses)

A los 3 Años de la emisión

A los 5 Años de la emisión

En el mismo apartado de "Datos de la comunicación" puede elegir el tiempo que quiere que almacenemos el contenido del email en nuestro servidor, ya sea al ser leído por el destinatario, a los 3 años o 5 años.

Por último, debe indicar los "**Datos de Facturación**" para poder emitirle la factura en el apartado final "Finalizar Pago".



Finalizar Pago

Datos de Facturación

Nombre Completo

Domicilio

Email

Población

Provincia

NIF

Código Postal

Dentro de este apartado también dispone de la información de la forma de pago que hay disponible y del "**Detalle de Factura**", desglosando el coste del servicio en "Base Imponible", I.V.A (indicando el porcentaje aplicable actualmente) y Total.



Coste total del servicio (I.V.A Incluido)

Total 5,32 € (1 Email Certificado/s)

Forma de Pago

Tarjeta de Crédito (Pasarela de pago seguro RedSys)

RedSys

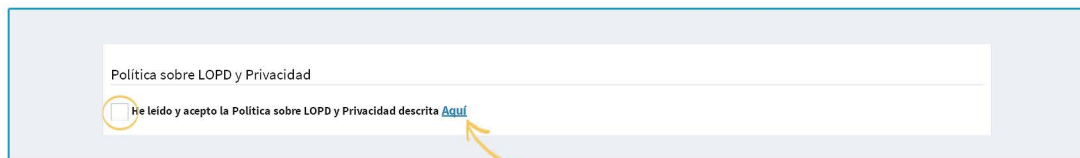
Mastercard

VISA

Detalle de Factura

Base Imponible	4,40 €
I.V.A (21,00 %)	0,92 €
Total Factura	5,32 €

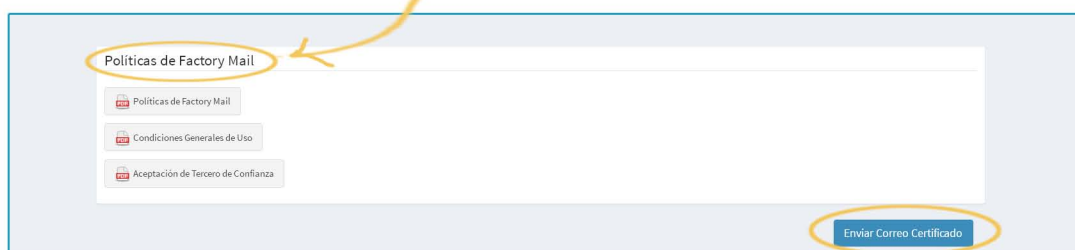
Para poder finalizar el proceso y enviar su email certificado debe leer y aceptar la **LOPD** (Ley Orgánica de Protección de Datos)



Política sobre LOPD y Privacidad

He leído y acepto la Política sobre LOPD y Privacidad descrita [Aquí](#)

A través del acceso en la palabra "Aquí" encontrará un desplegable con las políticas de Factorymail.



Políticas de Factory Mail

- Políticas de Factory Mail
- Condiciones Generales de Uso
- Aceptación de Tercero de Confianza

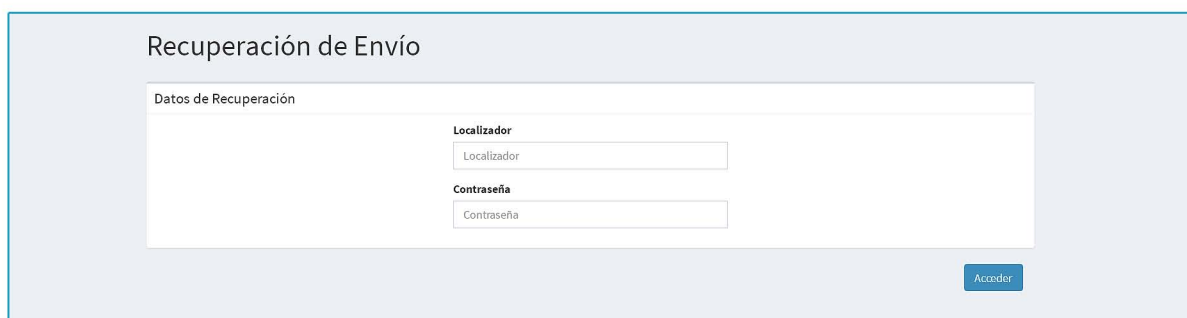
Enviar Correo Certificado

Pulsando cada uno de los botones accederá a la información a través de una nueva pestaña que le mostrará el documento en formato pdf y descargable.

Para enviar definitivamente el email certificado debe pulsar el botón "**Enviar Correo Certificado**", una vez cumplimentados todos los campos requeridos:

Recuperación de Envío

Una vez ha realizado el envío de un Email Certificado, recibirá en su correo electrónico el **localizador** y la **clave de recuperación**, que puede utilizar en el formulario de "Recuperación de Envío" para llevar un control del estado actual del envío del Email Certificado.



Recuperación de Envío

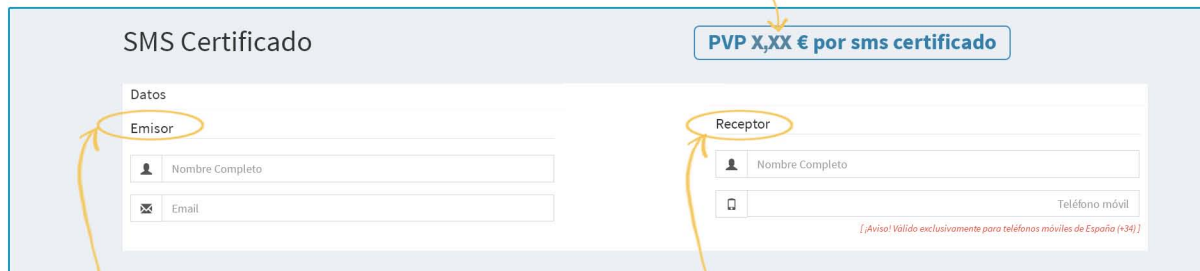
Datos de Recuperación

Localizador

Contraseña

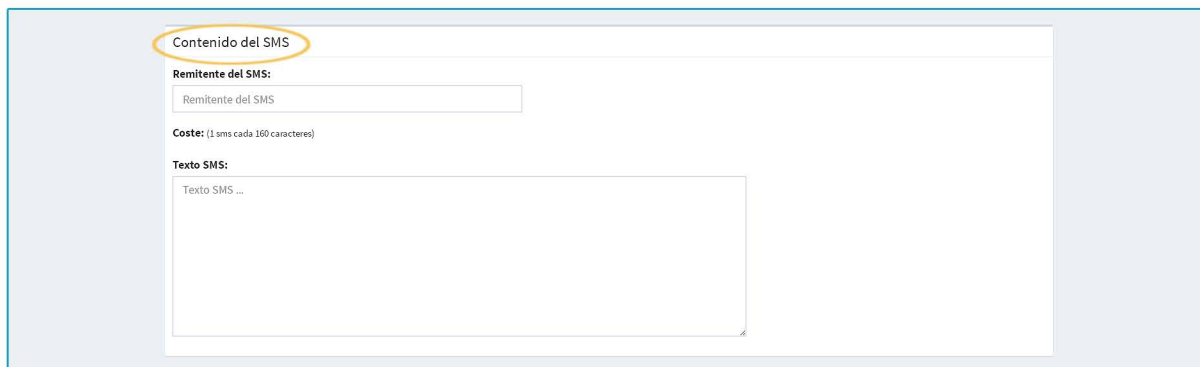
Acceder

En el formulario de "SMS Certificado" dispone del precio actual del envío de sms certificado en la parte superior derecha de la cabecera.



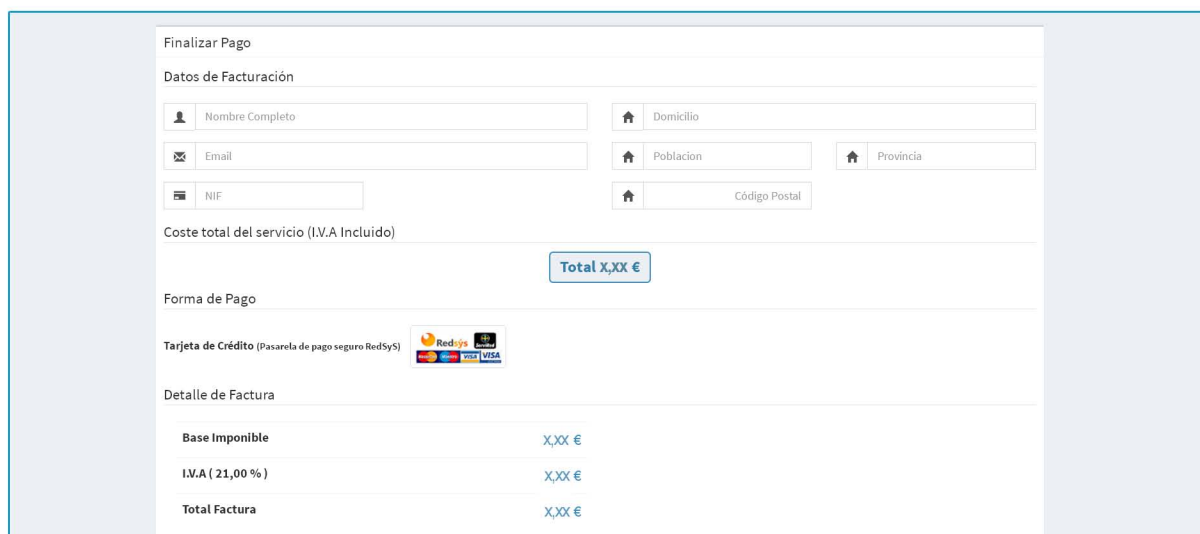
De parte del **Emisor** se precisa su "Nombre Completo" y su "Email" de forma obligatoria. Al finalizar el proceso, en el email del emisor indicado se recibirá la confirmación del servicio junto con la factura correspondiente adjunta.

En cuanto a los datos del **Receptor**, debe indicar el "Nombre Completo" de este y el número de "Teléfono Móvil" donde quiere que reciba el SMS certificado; ambos campos son obligatorios.



El "**Contenido del SMS**" se divide en, por un lado, el "Remitente", que hace alusión a la persona que está enviando la comunicación, y, por otro lado, el "Texto del SMS".

En este mismo apartado le indicamos que por cada 160 caracteres se le cobrará un sms, por lo que a medida que vaya escribiendo en la caja de texto, podrá comprobar cómo su factura se va recalculando en función de la longitud del texto.



Por último, debe indicar los "Datos de Facturación" para poder emitirle la factura en el apartado final "Finalizar Pago" y aceptar la Política LOPD.

Para crear una nueva licencia debe cumplimentar los siguientes apartados del formulario al que tiene acceso a través de la opción "Comprar Créditos":

Comprar Créditos

Datos Personales

Nombre Completo

Email

Contraseña Repita la Contraseña

[Si no rellena la contraseña se le generará una automáticamente]

Datos de Facturación

CIF/NIF

Nombre Fiscal

Domicilio

Población Provincia

Código Postal [Atención! Rellene estos campos para remitirle su factura]

En primer lugar, en cuanto a **Datos Personales**, se le requiere el Nombre completo del usuario que va a disfrutar de la licencia, así como su Email donde le llegará un correo de confirmación con el número de usuario adjudicado y la contraseña. Puede indicar la contraseña que desee al crear el formulario o puede no indicar ninguna y se le adjudicaría una que le llegará al email de confirmación.

En este mismo apartado debe indicar los **Datos de Facturación** para que podamos emitirle su factura, que también recibirá en el correo de confirmación.

Código Especial de Compra

Código * Rellene solamente en caso de disponer un código especial de compra.

Tarifa E-mail Certificado

Tarifa oficial	PVP	Precio
De 1 a 4 créditos	X,XX €	X,XX €
De 5 a 49 créditos	X,XX €	X,XX €
De 50 a 99 créditos	X,XX €	X,XX €

Para compras superiores solicitar presupuesto.

Tarifa SMS Certificado

Tarifa oficial	PVP	Precio
De 1 a 3 créditos	X,XX €	X,XX €
De 4 a 49 créditos	X,XX €	X,XX €
De 50 a 100 créditos	X,XX €	X,XX €

Para compras superiores solicitar presupuesto.

Créditos

Créditos	PVP	Precio
De 1 a 4 créditos	X,XX €	X,XX €

Cantidad Precio

Créditos

Créditos	PVP	Precio
De 1 a 3 créditos	X,XX €	X,XX €

Cantidad Precio

Total (I.V.A Includido) **0,00 €**

Observaciones

Puede indicar, de forma opcional, las observaciones que considere en la caja de texto a este efecto.

Seguidamente dispone de un panel donde le mostramos la **escala de precios** actual según el número de créditos que vaya a adquirir. Además, si dispone de un **código promocional**, puede indicarlo de forma opcional en el apartado "Código Especial de Compra" y, de forma automática, se le actualizará la tabla de precios con la tarifa del código promocional insertado. La tarifa que se le esté aplicando para una cantidad será sombreada para que tenga constancia de cual será el precio a aplicar.

Por último y de forma obligatoria, debe realizar la **verificación del re-captcha** pulsando en la caja y realizando la prueba que le indique.

Verificación

No soy un robot 

Política sobre LOPD y Privacidad

He leído y acepto la Política sobre LOPD y Privacidad descrita Aquí

no olvide leer y aceptar la Política LOPD



burolegis

www.burolegis.es

COPYRIGHT © 2016 BOXHILL. ALL RIGHTS RESERVED